

VILJANDI SPORDIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigete 1 ja 2, § 22 lõike 1 punkti 34 ja lõike 2 ning huvikooliseaduse § 7 lõike 2 alusel

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Huvikooli nimetus on Viljandi Spordikool (edaspidi spordikool)

§ 2. Haldusala ja õiguslik seisund

(1) Spordikool on Viljandi Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav munitsipaalkool, mis tegutseb Viljandi Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsuse) haridus- ja kultuuriameti haldusalas Haridus- ja teadusministeeriumi poolt väljaantud koolitusloa alusel.

(2) Spordikool juhindub oma tegevuses seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest.

§ 3. Asukoht

- (1) Spordikool asub Viljandis. Spordikooli aadress on Vaksali tänav 4, Viljandi linn 71020.
- (2) Ametlikult kasutatav e-posti aadress on spordikool@viljandi.ee
- (3) Spordikoolil on oma koduleht <http://spordikool.viljandi.ee/>

§ 4. Kooli tegutsemise vorm

(1) Spordikool on huvikool, kus pakutakse õppuritele täiendavaid võimalusi sportlikuks tegevuseks, treeninguks, süvendatud spordiõppeks ja isiksuse arenguks vastavalt õppurite eeldustele ja soovidele.

§ 5. Õppekeel

Spordikooli õppe- ja asjaajamise keel on eesti keel.

§ 6. Eelarve, pangakonto, pitsat ja sümboolika

- (1) Spordikoolil on oma eelarve, nimega pitsat ja sümboolika.
- (2) Spordikooli arvelduskonto on Viljandi Linnavalitsuse konto.
- (3) Õppimine spordikoolis on tasuline.
 - 1) Õppetasu suuruse ja arvestusperioodi kehtestab linnavalitsus;
 - 2) Soodustuste andmise korra kehtestab linnavolikogu.

2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 7 Spordikooli tegevuse eesmärgid on:

- 1) õppurite tervise tugevdamine ning igakülgne kehaline arendamine;
- 2) õppurite sportlike oskuste, vilumuste ja teadmiste õpetamine nende eeldustest ja soovidest lähtuvalt;
- 3) füüsiliselt, vaimselt ja harmooniliselt arenenud võimalikult kõrge meisterlikkusega sportlaste kasvatamine, kellest parimad on järelkasvuks Eesti koondvõistkondadele.

- 4) toetada laste arengut, iseseisvust, omaalgatust, initsiatiivi ja aktiivsust
- 5) tunnetada valitud spordiala tegelemisel rõõmu, eduelamusi ja tunnustust
- 6) tervislikule toitumisele ja tervislikele eluviisidele suunamine

§ 8 Spordikooli ülesanded on:

- 1) kindlustada õppuritele tingimused vaba aja sportlikuks sisustamiseks;
- 2) organiseerida regulaarseid sportlikke treeninguid vastavalt valitud erialale ning tagada regulaarne ja piisav tervisekontroll;
- 3) leida spordis andekaid ja tahtekindlaid õppureid ning pöörata tähelepanu nende eelduste väljaarendamiseks süvendatud treeningtegevuse käigus;
- 4) anda õppuritele teoreetilisi teadmisi sportimisest ja spordiliikumisest ning praktilisi kogemusi teiste juhendamiseks ning spordikohtunikuna tegutsemiseks;

§ 9 Spordikool võib oma eesmärkide saavutamiseks:

- 1) korraldada võistlusi, seminare jt üritusi;
- 2) koostada ja välja anda õppematerjale;
- 3) üürida ruume ja õppevahendeid;
- 4) osutada tasulisi teenuseid.

3. peatükk ÕPPEKORRALDUS

§ 10. Õppeaasta

- (1) õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest
- (2) õppeaasta kestab, 1. septembrist kuni 31. augustini
- (3) õppetöö pikkuseks on 44 nädalat, sellest kuni 6 nädalat individuaalplaanide järgi või õppe-treeningtööd spordilaagris. Ühe õppetunni pikkus on 45 minutit.
- (4) õppuri õppevaheaeg kestab vähemalt 6 nädalat
- (5) spordikooli õppetöö toimub üldhariduskooli õppetöö välisel ajal.

§ 11. Spordikooli õppekorralduse erinevad õppetöö vormid:

- 1) praktilised treeningtunnid, kontrollkatsed ja võistlustest osavõtt;
- 2) teoreetiline ettevalmistus, vestlused, loengud, seminarid
- 3) videosalvestuste ja näitvahendite kasutamine aruteludel;
- 4) spordikohtuniku praktika;
- 5) täiendava vormina iseseisvad treeningud.

§ 12. Õppekava

- (1) Õppetöö alusdokumendiks on spordikooli poolt koostatud õppekava, mis määrab kindlaks:
 - 1) õppe eesmärgid ja kestuse;
 - 2) õppeainete loendi;
 - 3) ainekavad vanuseastmete kaupa.
- (2) Spordikooli õppekava koondab endas spordialade õppekavad.
- (3) Spordikool koostab õppekava iga koolis õpetatava spordiala kohta, mille kinnitab kooli direktor.
- (4) Spordikooli õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) pärast selle läbivaatamist Haridus- ja Teadusministeeriumis.
- (5) Spordikooli õppekava muutmiseks võib ettepanekuid teha kooli pidaja või tema poolt selleks volitatud ametiisik, spordikooli hoolekogu või õppenõukogu. Tehtud ettepanekud kinnitab kooli

direktor. Spordikooli õppekava muutmine, uue lisamine või olemasoleva sulgemine toimub pärast vastava huviala õppeperioodi lõppu, millest kooli pidaja teavitab EHIS-e volitatud töötajat 30 päeva jooksul.

(6) Spordikooli õppekorraldus põhineb plaanipärasel ja regulaarsel treeningtööl neljas järjestikuses spordimeisterlikkuse astmes:

- 1) algettevalmistuse aste, (AE);
- 2) ettevalmistuse aste (E);
- 3) õppe-treening aste (ÕT);
- 4) koostöös alaliiduga spordimeisterlikkuse aste (MA).

(7) Eelkooliealistele lastele üldkehalist algettevalmistust korraldab spordikooli ka Viljandi linna lasteaedades

(8) Ettevalmistus- ja treeningastmes toimub õppetöö vastavalt spordikooli õppekavale ja on jaotatud mitmele aastale.

(9) Õppurid on jagatud õpperühmadesse vastavalt kinnitatud korrale.

(10) Spordikooli õppetöö korraldus põhineb plaanipärasel ja regulaarsel treeningtööl järgmistes treening- ja vanuseastmetes:

- 1) AE 6 -7 aastased;
- 2) E1 7-10 aastased;
- 3) E2 8-12 aastased;
- 4) ÕT1 8-14 aastased;
- 5) ÕT2 8-19 aastased;
- 6) MA 14-23 aastased;

kus õppetöö on vastavalt spordikoolis õpetatavate spordialade õppekavale jaotatud vanusastmes mitmele aastale ja õpe on jagatud õpperühmadesse. Sõltuvalt spordialast on lubatud ka nooremaid õppureid osalema AE ja E1 rühmades.

(11) Õpperühmade soovituslikud täituvusnormid, treeningkoormused, õpilaste vanuseline koosseis, üleminek ühest astmest teise erinevatel spordialadel on ära toodud kooli õppekavas.

4. peatükk ÕPPURID

§ 19. Õppuri vastuvõtmine ja välja arvamise

- (1) Spordikooli õppuriks võetakse lapsevanema allkirjastatud avalduse alusel, piiratud teovõimega õppurid võetakse lapsevanema avalduse alusel ning vastuvõtt toimub kooli õppekavas kehtestatud vanusepiire arvestades.
- (2) Õppurite vastuvõtt spordikooli vormistatakse direktori käskkirjaga avalduse alusel. Õppur võidakse spordikooli õpilaste nimekirjast välja arvata, kui ta rikub süstemaatiliselt kooli põhimäärust, sportlikku režiimi, puudub põhjuseta õppetööst pikema aja vältel või on 2 kuu õppetasu tasumata,.
- (3) Samuti võib õppur lahkuda omal soovil, esitades selleks lapsevanema avalduse, samuti piiratud teovõimega õppur esitab lapsevanema avalduse.
- (4) Lahkumine ja väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

§ 20. Õppuri õigused

- (1) Spordikooli õppuril on õigus:
 - 1) tutvuda enne kooli õppima asumist ja õppimise ajal kooli õppekavade, põhimääruse ning kodukorraga;

- 2) nõuda spordiala õppekavale vastavat tegevust;
 - 3) olla valitud osalema kooli hoolekogu tegevuses;
 - 4) kasutada muid seaduse ja kooli põhimäärusega kehtestatud õigusi;
 - 5) kasutada spordikooli sümboolikat ja spordiriietust ning spordiinventari.
- (2) Spordikool tagab õppuri huvikoolis viibimise ajal tema tervise kaitse.

§ 21. Õppuri kohustused

- (1) Spordikooli õppur on kohustatud:
 - 1) järgima spordikooli kodukorda;
 - 2) osalema spordikooli õppetöös, harjutama regulaarselt oma sportliku ettevalmistuse tõstmiseks;
 - 3) järgima sportlikku režiimi ja “AUSA MÄNGU” (fair play) põhimõtteid;
 - 4) hoidma heaperemehelikult spordikooli kasutuses olevat vara;
 - 5) seisma spordikooli hea maine eest;
 - 6) võistlema spordivõistlustel eelkõige spordikooli nimel.

§ 22. Spordikooli lõpetamine

- (1) Spordikooli lõpetajaks loetakse õppur, kes on täitnud vastava spordiala õppekava täies mahus.
- (2) Spordikooli lõpetamist tõendab kooli lõputunnistus, milles kajastatakse spordikoolis õppimise aeg, omandatud eriala ja hinnang õppetööle. Samuti omandatud spordiala kohtuniku kvalifikatsioon ja läbitud treeneri kusekoolitused.
- (3) Erandkorras võib spordikooli lõpetada ka varem, lapsevanema põhjendatud avalduse alusel. Lõpetamise otsuse teeb õppenõukogu.

5. peatükk TÖÖTAJAD

§ 23. Spordikooli töötajad

- (1) Spordikooli töötajate struktuuri ja töötasu määrad kinnitab vastavalt direktori ettepanekule linnavalitsus.
- (2) Spordikooli töötajate töötasu kinnitab spordikooli direktor lähtudes töötajate töötasustamise alustest, treeneri kutsetasemest ja töökoormusest ning kooli eelarvelistest võimalustest.
- (3) Spordikooli töötajate tööülesanded ja -kohustused määrab kooli direktor kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega (tööleping, ametijuhend,).
- (2) Treeneri vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss.
- (3) Treenerite kutsetasemed kinnitab Eesti Olümpiakomitee koostöös spordialaliitude kutsekomisjonidega. Alates 2013. aasta novembrist kehtivad Eestis treenerite kutsestandardid III-VIII astmele.

6. peatükk JUHTIMINE

§ 24. Direktor

- (1) Spordikooli juhib direktor, kelle ülesanne on tagada kooli tulemuslik töö, vastutada spordikooli arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Spordikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab avaliku konkursi linnavalitsus.
- (3) Direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning ütleb üles töölepingu linnapea või tema poolt volitatud ametiisik.
- (4) Direktor:
 - 1) kindlustab käesolevast põhimäärusest kinnipidamise;
 - 2) teeb spordikooli kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;

- 2) juhatab kooli õppenõukogu;
- 3) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
- 4) sõlmib, muudab, peatab, ütleb üles ja lõpetab töölepingud koolitöötajatega;
- 5) kinnitab spordikooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
- 6) kinnitab spordialade õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;
- kinnitab õpperühmade moodustamise alused ja nende suuruse;
- 7) koostab spordikooli eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja linnavalitsusele kinnitamiseks;
- 8) esitab vähemalt üks kord aastas spordikooli tegevuse aruande kooli hoolekogule ja linnavalitsusele;
- 9) kinnitab spordikooli töötajate töötasud ja määrab lisatasud täiendavate tööülesannete täitmise eest;
- 10) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 11) lahendab muid käesoleva seadusega, spordikooli põhimäärusega ja ametijuhendiga tema pädevusse antud küsimusi;
- 12) annab seaduses ja spordikooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju kooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks.
- 13) korraldab spordikooli õppurite ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse ning kaitse hädaolukorras.

§ 25. Õppenõukogu

- (1) Spordikooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle läbiviimiseks vajalike otsuste tegemine;
- (2) Õppenõukogu liikmed on õppetegevusega seotud koolitöötajad (treenerid ja õppejuht) ja nende osalemine õppenõukogu koosolekutel on kohustuslik;
- (3) Õppenõukogu võtab vastu otsuseid oma pädevuse piirides;
- (5) Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli üldtööplaanis.
- (6) Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt 2 korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 2/3 liikmetest. Õppeaasta algul valib õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri, kelle ülesandeks on õppenõukogu koosolekute protokollimine.
- (7) Õppenõukogu erakorralise koosoleku kutsub kokku esimees või aseesimees kui seda nõuab vähemalt 2/3 liikmetest või kui see on vajalik riikliku järelevalve tulemuste läbiarutamiseks.
- (8) Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja kutsutud isikutele vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- (9) Õppenõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega ja hääletamine on kas avalik või salajane. Võrdsete häälte korral saab otsustavaks esimehe või selle puudumisel aseesimehe hääl.
- (10) Õppenõukogu otsused avalikustatakse koosolekule järgneval päeval.
- (11) Õppenõukogu tööd juhib ja otsuste täitmist korraldab ning kontrollib direktor.

§ 26. Hoolekogu

- (1) Spordikooli tegevuseks vajalike tingimuste loomiseks moodustab linnavalitsus oma korraldusega kooli hoolekogu.
- (2) Hoolekogu suunab kooli tegevust ning teeb ettepanekuid kooli direktorile ja kooli pidajale spordikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.
- (3) Spordikooli hoolekogu on 5-9 liikmeline, sinna kuuluvad peale koolipidaja (linnavolikogu) esindaja veel lastevanemate, koolitöötajate, kooli toetavate organisatsioonide ja õpilaste esindajad;
- (4) Hoolekogu liikme volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni hoolekogu uue koosseisu kinnitamiseni.

- (5) Kooli hoolekogu ülesanded:
- 1) teeb vajadusel kooli pidajale järelevalve teostamise ettepaneku;
 - 2) kuulab ära kooli direktori aruande kooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle omapoolse hinnanguga Viljandi Linnavalitsusele;
 - 3) kuulab ära direktori kava kooli eelarve planeerimise kohta eelarveaastal ning edastab selle omapoolse hinnanguga linnavalitsusele;
 - 4) teeb õppekava ja õppekorralduse ning vajadusel ka spordikooli põhimääruse muutmise ettepanekuid.
- (6) Hoolekogu töö juhivad hoolekogu esimees.
- (7) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord kvartalis ja need kutsuvad kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (8) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsuvad kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme liikme, spordikooli direktori või linnavalitsuse ettepanekul.
- (9) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pooled liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees.
- (10) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.
- (11) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletusel, ent hoolekogu liikmete enamuse otsusel võib hääletamine olla ka salajane, kusjuures otsused võetakse vastu lihthääletenamusega. Poolt- või vastuhääle võrdsuse korral on otsustav hoolekogu esimehe hääl.
- (12) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab spordikooli direktor.
- (13) Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord aastas kooli lastevanemate üldkoosolekule või linnavalitsusele heakskiitmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks aastaks.

7. peatükk

FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE JA ARUANDLUS

§ 27. Spordikooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud korrale.

§ 28. Spordikooli tulud:

- 1) linnaeelarve eraldised;
- 2) riigieelarve eraldised;
- 3) õppekulude osaliseks katmiseks võetavast õppetasust, mille määra kehtestab linnavalitsus;
- 4) laekumistest sihtasutustelt ja annetustest;
- 5) spordikooli põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
- 6) muudest vahenditest.

§ 29. Spordikooli eelarve täitmist kontrollib linnavalitsus.

§ 30. Spordikool esitab oma tegevuse kohta finants- ja statistilisi aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.

§ 31. Haridus- ja Teadusministeeriumil on õigus teostada riiklikku järelevalvet spordikooli õppe- ja kasvatustegevuse seaduslikkuse üle. Riiklikul järelevalveorganil on õigus kaasata riikliku järelevalve teostamisse eksperte.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 32. Spordikooli korraldab ümber või lõpetab linnavalitsus.

§ 33. Spordikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.

§ 34. Spordikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õpilastele, lastevanematele, personalile ning EHIS-e volitatud töötajale vähemalt neli kuud enne õppeperioodi lõppu.

§ 35. Spordikooli ümberkorraldamisel ja tegevuse lõpetamisel kustutatakse kool EHIS-est kahe kuu jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates.

§ 36. Spordikooli ümberkorraldamise tulemusel moodustatud kool registreeritakse EHIS-es huvikooli seadusega kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 37. Tegevuse lõpetanud spordikooli õigused ja kohustused, sealhulgas dokumentatsiooni säilitamine ning duplikaatide väljastamine, läheb üle Viljandi Linnavalitsusele või tema poolt määratud asutusele.

9. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 38. Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavolikogu 25.03.2009 määrus nr 119 „Viljandi Spordikooli põhimäärus“.

§ 39. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Viljandi spordikooli põhimääruse uus redaktsioon on kinnitatud hoolekogu koosolekul 15.11.2017.a.